**Hinweise zu Finanzierungen durch das StuPa**

**Schritt 1: Antragsstellung** mind. *1 Monat vor der Veranstaltung/Anschaffung*

Jede Ausgabe muss durch einen Finanzbeschluss vom Plenum genehmigt werden.

Jedem Beschluss durch das Plenum geht ein entsprechender Antrag voraus.

|  |
| --- |
| Hinweis: Die Finanzierung von eigenen Bewirtungskosten, die den Mitgliedern selbst zu Gute kommen, ist nicht möglich (näher Informationen in der [Bewirtungsrichtlinie](https://www.intranet.uni-bayreuth.de/pool/dokumente/download_haushalt/Richtlinie-zur-Erstattung-von-Bewirtungsaufwendungen_Stand-Februar-2024.pdf)). |

* Initiativenförderung:

Bitte lest zuerst die [Richtlinie zur Initiativenförderung](https://www.studierendenparlament.uni-bayreuth.de/pool/dokumente/Sitzungsunterlagen_21_22/Richtlinie-Initiativenfoerderung.pdf) durch. Falls ihr die Voraussetzungen erfüllt, füllt ihr anschließend das [Antragsformular](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.studierendenparlament.uni-bayreuth.de%2Fpool%2Fdokumente%2FSitzungsunterlagen_21_22%2FInitiativenfoerderungsantrag.docx&wdOrigin=BROWSELINK) vollständig aus.

Achtet bitte darauf, dass ihr ausführliche Angaben zu eurem Vorhaben macht, damit sich unsere Mitglieder bereits vor der Sitzung einlesen können.

|  |
| --- |
| Hinweise:   * Die Initiativenförderung hat den primären Zweck, jungen studentischen Gruppen auf dem Campus eine Anschubfinanzierung zur Verfügung zu stellen, um in der Anfangszeit den Aufbau der Gruppe zu ermöglichen.   *Nicht förderungswürdig* sind daher laufende Ausgaben (z.B. regelmäßige Stammtische etc.) und solche, die nicht unmittelbar auf den Aufbau der Initiative gerichtet sind (z.B. Ausflüge mit anderen Ortsgruppen, Eigenverpflegung etc.)   * Dem Stupa stehen nur sehr begrenzte Mittel zur Verfügung, sodass der Maximalbetrag von 100 € in vielen Fällen leider nicht zur Verfügung gestellt werden kann. Beschränkt euch daher auf das Nötigste und sucht frühzeitig nach weiteren Unterstützern. |

* Den ausgefüllten Antrag per Mail an [stupa@uni-bayreuth.de](mailto:stupa@uni-bayreuth.de) (cc: [frei.stupa@uni-bayreuth.de](mailto:frei.stupa@uni-bayreuth.de)).

-Bitte wenden-

* Fachschaften, Arbeitsreise, Sprecher, Mitglieder des StuPa und andere

Hier gibt es kein besonderes Antragsformular, sodass ein „normaler“ [Antrag](https://elearning.uni-bayreuth.de/course/view.php?id=3674) zu stellen ist, der bis Donnerstag vor der nächsten Sitzung an [stupa@uni-bayreuth.de](mailto:stupa@uni-bayreuth.de) zu senden ist (cc: [frei.stupa@uni-bayreuth.de](mailto:frei.stupa@uni-bayreuth.de) ).

|  |
| --- |
| Wichtiger Hinweis:  Jährlich wird ein Haushaltsplan aufgestellt, für den alle Sprecher ihre Bedarfe anmelden. Außerdem legt jeder Arbeitskreis bei seiner Wiedereinsetzung einen Finanzplan bei.  Beides dient nur der internen Planung und **berechtigt nicht, die Ausgaben auch tatsächlich zu tätigen**. Es bedarf stets eines zusätzlichen Finanzbeschlusses vor jeder Ausgabe! |

**Schritt 2: Finanzbeschluss durch das Plenum**

Die Sitzung, in der euer Antrag besprochen wird, wird euch rechtzeitig durch den Vorstand mitgeteilt. Eine persönliche Anwesenheit für Fragen ist von uns erwünscht.