**Finanzantrag**

|  |
| --- |
| Hinweise:   * Bitte vollständig ausfüllen und per Mail an [vorstand.stupa@uni-bayreuth.de](mailto:vorstand.stupa@uni-bayreuth.de).   Unvollständige Anträge (insb. solche, bei denen die Finanzierung offen ist) werden als unzulässig zurückgewiesen.   * Inhaltliche Fragen richtet ihr bitte an [frei.stupa@uni-bayreuth.de](mailto:frei.stupa@uni-bayreuth.de). * Bitte vor Rückfragen die [Hinweise zu Finanzierungen](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.studierendenparlament.uni-bayreuth.de%2Fpool%2Fdokumente%2FWichtige-Hinweise-zu-Finanzierungen-durch-das-StuPa.docx&wdOrigin=BROWSELINK) sorgfältig lesen. |

1. Angaben zum Antragssteller

Studentische Initiative (muss bei Antragsstellung bereits [registriert](https://www.studierendenparlament.uni-bayreuth.de/de/Initiativen/index.html) sein)

Organisation des StuPa (Arbeitskreis, Ressort oder Ressortrat)

Mitglied des StuPa

Sonstiges \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ansprechperson

Name:

E-Mail:

1. Beantrage Mittel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ €
2. Finanzierung

**Auswahl zwingend erforderlich!** – ggf. Rücksprache mit [frei.stupa@uni-bayreuth.de](mailto:frei.stupa@uni-bayreuth.de)

Die Ausgabe ist im Haushaltsplan eingeplant und zwar unter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Die Finanzierung soll aus diesen verplanten Mitteln erfolgen.

Die Ausgabe soll aus den verplanten Mitteln für die Initiativenförderung erfolgen.

*Zwingend auszuwählen, wenn der Antragssteller einer Initiative ist.*

Die Ausgabe ist nicht im Haushaltsplan vorgesehen.

Die Finanzierung soll aus freien Mitteln erfolgen.

1. Begründung

|  |
| --- |
| *Bitte hier möglichst genaue Angaben machen, um die Vorbereitung der Mitglieder zu ermöglichen.* |

1. Alternative Finanzierung

Da dem StuPa nur begrenzte Mittel für eine Vielzahl förderungswürdiger Vorhaben zur Verfügung stehen, ist es dringend geboten, nach alternativen Sponsoren Ausschau zu halten. Diese können ggf. auch nur einen Teil übernehmen.

Ich habe folgende Sponsoren angefragt:

*Kostenübernahme in €*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ich habe mich nicht um alternative Förderungsmöglichkeiten bemüht.

Begründung:

1. Sorgfaltserklärung

Hiermit bestätige ich, dass meine Angaben richtig sind.

Ich bin mir bewusst, dass ein Verstoß gegen haushaltsrechtliche Regeln dazu führen kann, dass die Erstattung meiner Ausgaben trotz genehmigten Finanzantrages nicht ausgezahlt werden.

Bei Ausgaben über 250 € werde ich vor der Bestellung Kontakt mit [frei.stupa@uni-bayreuth.de](mailto:frei.stupa@uni-bayreuth.de) aufnehmen, um die Einhaltung vergaberechtlicher Vorgaben sicherzustellen. Bei Verstoß wird eine Erstattung abgelehnt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift (*digital reicht aus*)